

《管理学基础》考试大纲

一、考试目标与要求

1. 参考教材：陈传明,主编--《管理学》. 北京: 高等教育出版社, 2019 年 1 月, ISBN 978-7-04-045832-9。

2. 考试基本要求

该课程的基本考试要求为了解管理实践和管理思想的演变, 熟悉以职能为框架的各管理理论的概念、原理、程序、方法等基本内容; 同时, 能运用所了解和掌握的的管理的基本概念、基本原理和基本方法, 去分析和解决实际管理中的一些问题。

二、考试范围与要求

考试主要考核学生有关《管理学》的基础知识、分析能力、论述能力、综合能力等。

(一) 管理导论

考试内容:

1. 管理的内涵与本质
2. 管理的基本原理和方法
3. 管理活动的时代背景

考试要求:

组织的概念 (掌握)、组织的特征 (熟悉)、管理的内涵 (掌握)、管理工作的内容 (熟悉)、管理的本质 (掌握)、人本原理 (掌握)、系统原理 (掌握)、适度原理 (熟悉)、管理的基本工具 (了解)、管理活动的时代背景 (了解)

(二) 管理理论的历史演变

考试内容:

1. 古典管理理论
2. 现代管理流派

考试要求:

科学管理研究 (掌握)、一般管理研究 (掌握), 科层组织研究 (熟悉), 现代管理流派 (了解)

(三) 决策与决策过程

考试内容:

1. 决策及其任务
2. 决策的类型与特征
3. 决策过程及影响因素

考试要求:

决策的概念 (掌握)、决策分类 (了解)、决策的特征 (熟悉)、决策过程模型 (掌握)、决策的准则 (掌握)

(四) 决策的实施与调整

考试内容:

1. 实施决策的计划制定
2. 推进计划的流程和方法
3. 决策与追踪

考试要求:

计划的本质与特征 (掌握)、计划的类型 (了解)、计划的作用 (熟悉)、计划编制的过程 (掌握)、计划编制的方法 (了解)、目标管理的概念 (掌握)、目标管理的特点 (熟悉)、目标管理的过程 (掌握)、PDCA 循环的概念 (掌握)、PDCA 循环的实施步骤 (熟悉)

(五) 组织设计

考试内容:

1. 组织设计的任务与影响因素
2. 组织结构
3. 组织整合

考试要求:

组织设计的任务 (掌握)、组织发展的阶段 (熟悉)、组织设计的原则 (掌握)、组织结构的形式 (熟悉)、非正式组织的作用 (掌握)、管理幅度与管理层级的关系 (了解)、职权的三种类型 (熟悉)、影响组织分权程度的因素 (熟悉)、授权的含义 (掌握)、有效授权的影响因素 (掌握)

(六) 人员配备

考试内容:

1. 人员配备的任务、工作内容和原则
2. 人员选聘
3. 人事考评

考试要求:

人员配备的概念(掌握)、人员配备的主要任务(熟悉)、人员配备的原则(掌握)、人员的来源(了解)、人事考评的工作程序(掌握)

(七) 领导的一般理论

考试内容:

1. 领导的内涵与特征
2. 领导与领导者
3. 领导与被领导者
4. 领导与情境

考试要求:

如何区分领导与管理(熟悉)、领导权力的来源(熟悉)、领导者特质理论(了解)、领导者行为理论(掌握)、管理方格理论(掌握)、情境领导模型(掌握)、领导者角色理论(了解)、费德勒的权变领导理论(掌握)

(八) 激励

考试内容:

1. 激励基础
2. 激励理论
3. 激励方法

考试要求:

激励的概念(掌握)、需要层次理论(掌握)、双因素理论(掌握)、公平理论(熟悉)、期望理论(熟悉)、行为强化理论(了解)、激励方法(了解)

(九) 沟通

考试内容:

1. 沟通与沟通类型
2. 沟通障碍及其克服

考试要求:

沟通的含义 (掌握)、沟通过程 (掌握)、沟通类型 (了解)、影响有效沟通的因素 (熟悉)、克服沟通障碍 (熟悉)

(十) 控制的类型与过程

考试内容:

1. 控制的内涵与原则
2. 控制的类型
3. 控制的过程

考试要求:

控制的内涵 (掌握)、控制的原则 (掌握)、控制的类型 (了解)、控制的过程 (掌握)

(十一) 控制的方法与技术

考试内容:

质量控制方法。

考试要求:

质量管理的概念 (掌握)、全面质量管理的概念 (掌握)、全面质量管理的实施原则 (掌握)

(十二) 风险控制与危机管理

考试内容:

危机管理。

考试要求:

危机管理 (掌握)、危机管理的特征 (熟悉)

三、补充说明

1. 考试时间: 120 分钟;
2. 试卷总分: 150 分;
3. 考试方式: 闭卷, 笔试;
4. 题型结构: 名词解释, 单项选择, 简答题, 问答题等。