

# 安徽医科大学临床医学院处室文件

教字〔2023〕26号

## 关于报送2023-2024学年第一学期实验耗材 申购计划的通知

各教学单位：

为确保2023-2024学年第一学期实验教学工作的正常有序运行，根据教学计划安排，现启动实验教学所需实验耗材的申购报送工作，现将相关事宜通知如下：

一、本次所申购实验耗材为2023-2024学年第一学期教学计划安排的实验教学所需实验材料，包括低值易耗品、玻璃器皿、试剂、危险化学品、实验动物、实验室耐用品、实验纸张印制品（报告本、报告纸、绘图册等）等。

二、各教学部门在填报“申购计划”前，必须对本学期的实验材料、低值（易耗）品的库存量进行盘点，核算本期末现有耗材结余量，记录在申报表中；并根据下学期教学任务所需实验物料数量，以及本学期结余量，本着实事求是、勤俭节约的原则确定报送数量。

三、各教学单位在填报“申购计划”时，应按照通知附件内

容、格式填写，特别注意填写清楚所需物品的规格、型号，核准预算金额。未按要求填写的，原则上不予审批。申购物资有遗漏，不另行申购，申购物资提交后，不再进行变更。

四、本次申购，采取“系、院两级论证”，各教学单位在上报申购计划前，需组织召开耗材申购论证会，并邀请教务处、资产处、实验实训中心、后勤处相关人员参与论证。各单位根据论证意见完善“申购计划”，于2023年6月2日下班前将电子稿报送至程金平。教务处审核完毕后，择期召开学院耗材申购论证会。

五、根据实验耗材申报集团论证会议要求，各教学单位需根据耗材申购计划，逐步完善耗材使用数据库（附件8），加强对实验室耗材申购数量的论证，建立健全物品登记、领用制度，完善领用、使用记录等相关手续。教务处将联合资产处、督查办对各实验室实验材料的管理、使用情况进行检查。

未尽事宜，请联系刘毅强（15956955540），程金平（15956626020）。

- 附件：1. 一般类低值（耗材）品申购表  
2. 试剂类低值（耗材）品申购表  
3. 危险化学品申购表  
4. 玻璃器皿类低值（耗材）品申购表  
5. 实验动物申购表

6. 实验室耐用品申购表
7. 实验纸张印制品统计表
8. 实验耗材使用数据库

